

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Újpetre Község Önkormányzata**
székhely: 7766 Újpetre, Kossuth u. 113.
PIR szám: 331218
adószám: 15331218-1-02
képviseli: Gaszt Árminné polgármester
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
cégjegyzékszám: 02-09-064556
adószáma: 11541587-2-02
KÜJ száma: 100279306
KTJ száma: 100408033 /Görcsöny hulladéklerakó/
101336027 /Pécs, Eperfás út 3./
KSH száma: 11541587-3811-572-02
képviseli: Biró Péter ügyvezető
mint Közzszolgáltató, a továbbiakban: **Közzszolgáltató**

- továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbiak feltételek mellett:

PREAMBULUM

Felek megállapítják, hogy egymással közzszolgáltatási szerződést kötnek a település hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásának ellátása tárgyában az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 1/2014. szám alatt indított közbeszerzési eljárás eredményeképpen.

1. A szerződés célja

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közzfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) és a hulladékgazdálkodás.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását a közzszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

1.2. Jelen szerződés az **Önkormányzat** Képviselő-testülete
...01/2014. (VI. 16.).....Ök. sz. határozata alapján jött létre.

1.3. A jelen szerződés célja, hogy Újpetre Község közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosoknál, birtokosoknál, használóknál (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) keletkező települési szilárd hulladék kezelésére fennálló közzszolgáltatással

kapcsolatban – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – az **Önkormányzat** és a **Közzszolgáltató** közötti kapcsolatot, a **Felek** jogait és kötelezettségeit szabályozza.

2.1. Az Önkormányzat megbízza a **Közzszolgáltatót** az alább meghatározott feladatok elvégzésével:

Újpetre Község közigazgatási területén a települési hulladék begyűjtésével és elhelyezés céljából történő rendszeres elszállításával a szerződésben rögzített időtartamban, valamint ártalmatlanításával közzszolgáltatási szerződés keretében:

- hulladékszállítás heti 1 alkalommal
- lomtalanítás évente 1 alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetek szükség szerinti ürítése
- temetői hulladék számára 5 m³-es edény kihelyezése és havonta történő ürítése külön megállapodás alapján

2.2. A Közzszolgáltató vállalja, hogy a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzését 2014. július 1-jén megkezdi.

2.3. A jelen szerződés alapján a **Közzszolgáltató**, a Ht.-ben, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően kizárólagosan jogosult Újpetre Község közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzszolgáltatások ellátására.

A közzszolgáltatás megnevezése: települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzszolgáltatói feladatok ellátása, amely kiterjed a nem természetes személy ingatlanhasználó, azaz a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladékára is, a Ht. 39.§ (3) bekezdésére tekintettel.

Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék - ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is - korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről az Önkormányzat a közzszolgáltatóval kötött külön szerződés útján gondoskodik.

A közzszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Újpetre Község közigazgatási területén az önkormányzati rendeletben feltüntetett utcajegyzők szerint.

A közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése és kezelése: a görcsönyi lerakóban, vagy más, környezetvédelmi, működési engedéllyel rendelkező hulladéklerakóban.

3. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása

3.1. Az Önkormányzat a 2. pontban írt közzszolgáltatás ellátására a **Közzszolgáltatónak** kizárólagos jogot biztosít.

3.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal:

- a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a **Közzszolgáltató** számára szükséges információk és adatok szolgáltatása a Ht. 35.§ g) pontjába foglaltakra tekintettel,
- a közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítésére,

- a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére,
- a **Közszolgáltató** kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítására,
- a település lakói vonatkozásában név - és címjegyzék átadására, adategyeztetésre, valamint a behajtáshoz szükséges személyes és egyéb adatok átadására,
- kedvezmény, mentesség esetén annak alapjául szolgáló adatok átadására
- a nem lakott, üres ingatlanok tulajdonosainak az ingatlan használatára vonatkozó nyilatkozat kiadására
- az Önkormányzat által rendeletben biztosított díjkedvezmény vagy mentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére.
- a települési szilárd hulladék gyűjtésére, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények kijelölésére. Ennek keretében kijelöli – a **Közszolgáltatóval** egyeztetve - azokat a gyűjtőpontokat, amelyek alkalmasak arra, hogy a közszolgáltató átvegye közterületen a hulladékot azon ingatlanhasználóktól, mely ingatlanokhoz a **Közszolgáltató** által alkalmazott gépjárművel nem tud behajtani,
- a hulladékszállító jármű számára megfelelő útviszonyok biztosítására, (különös tekintettel a téli hó- és síkosság-mentesítésre, valamint a közút úrszelvényébe belógó faágak levágására.).

4. A Közszolgáltató kötelezettségei:

4.1.

a)

- Települési hulladék gyűjtése, szállítása és kezelése heti 1 alkalommal
- lomtalanítás évente 1 alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetek szükség szerinti ürítése
- temetői hulladék számára 5 m³-es edény kihelyezése és havonta történő ürítése külön megállapodás alapján

b) Adminisztratív feladatok:

- könyvelés, számvitel, bérszámfejtés
- adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés
- jogi ügyvitel

c) Díjbeszedés

- számlázás
- díjak érvényesítése
- késedelem esetén felszólítás hátralék rendezésére
- NAV-nak történő átadás a Ht. 52. §-ban írtak szerint

d.) az **Önkormányzattal** együttműködve a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése (Központi ügyfélszolgálat címe: 7632 Pécs, Siklósi u.52.), valamint a közszolgáltatással kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

4.2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal továbbá:

- a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására,
- a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére-ideértve a lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is,
- az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítására és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétére,

- a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,
- a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére
- a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítására,
- a tevékenység ellátásához szükséges biztosítással rendelkezik, amely megfelelő fedezetet nyújt a felelősségi körben bekövetkezett Önkormányzatnak okozott esetleges károk enyhítésére,
- közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet készít,
- biztosítja, hogy a vegyes hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson,
- többlethulladék elhelyezését szolgáló, a Közszolgáltató által biztosított zsák forgalmazására
- a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program megvalósulásakor annak eszköz- és létesítmény állományának használatára.

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó engedélyének száma: 14/4934-21/2013.

Az OHÜ által kiállított minősítő okirat jelen szerződés mellékletét képezi.

5. Mentesül a Közszolgáltató a 4./ pontban meghatározott kötelezettségétől vis major esetén, továbbá ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosság mentesség, illetve egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a Közszolgáltató gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési hulladék elszállítására is.

6. A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:

- az önkormányzat rendeletében előírttól eltérő tárolóedény kihelyezése esetén,
- ha a tárolóedényben a települési (kommunális) hulladék körébe nem tartozó anyag került elhelyezésre (pl. forró hamu, kő-, építési törmelék, állati tetem, maró, mérgező anyag, elektronikai hulladék, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.)
- a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a **Közszolgáltatótól** vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
- a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgatást és ürítést akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre
- amennyiben a tárolóedények jelzése bevezetésre kerül - a tárolóedények matricájának hiánya, illetve sérülése esetén.

Handwritten marks: a signature and the number '241'.

7. Az alvállalkozó / teljesítési segéd / igénybevételével végezhető tevékenységek

7.1. Amennyiben a **Közszolgáltató** jelen szerződésben rögzített feladatait a közbeszerzés tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozó bevonásával végzi, abban az esetben köteles az alvállalkozót megnevezni. Amennyiben a **Közszolgáltató** a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben vesz igénybe alvállalkozót, arról köteles előzetesen tájékoztatni az Önkormányzatot.

7.2. A **Felek** rögzítik, hogy az alvállalkozó tevékenységéért a **Közszolgáltató** úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. A **Közszolgáltatás** teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a **Közszolgáltató** az 1./ pontban meghatározott szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési hulladék mennyiségét.

9. A közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételeiket, kifogásaikat írásban a **Közszolgáltató** székhelyére (7632 Pécs, Siklósi u.52.) vagy a 7601 Pécs, Pf. 176. postacímre kell címezni, és a **Közszolgáltató** köteles írásban 15 napon belül megválaszolni. Haladéktalanul intézkedésre köteles a **Közszolgáltató** környezetszennyezés esetében, ha az a közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van. Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a **Közszolgáltató** 30 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett- az **Önkormányzathoz** megküldeni.

10. Közszolgáltatás díja

10.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013-14. évre a Ht. 91. §-ában foglaltak alapján kell megállapítani.

A továbbiakban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat - a vegyes hulladék mennyiségével arányosan - a költségekre, továbbá az árakra, illetve a díjra vonatkozó közgazdasági összehasonlító elemzések felhasználásával úgy kell megállapítani és szabályozni, hogy

a) a díj a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére ösztönözzön, valamint

b) az e törvény szerinti céltartalék összege, a folyamatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás indokolt költségei, a környezetvédelmi kötelezettségek teljesítésének indokolt költségei, a közszolgáltatás tartós ellátásához, fejlesztéséhez szükséges indokolt költségek, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és monitoringjának indokolt költségei figyelembevételre kerüljenek.

Az így meghatározott díjalapot csökkenteni kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési, önkormányzati támogatással, továbbá a hulladék hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő értékesítéséből származó bevétellel.

10.2

A közszolgáltatási díj megállapítása a Ht. 46-48.§ és 91.§, valamint a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történt, és Felek a díj megállapításánál ezeket a rendelkezéseket tekintik irányadónak a szerződés időtartamára.

A lakosság által a **Közszolgáltatónak** fizetendő ürítési díj 2014. július 1. napján:

110-120 literes edény: **252,- Ft + Áfa**

Fizetendő negyedéves díj: 3.276,- Ft + Áfa/negyedév

Szerződő **Felek** az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében mindenkor a hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

Számlázás negyedévente utólag, a számviteli törvény előírásainak figyelembevételével történik. A Közszolgáltató a számlát a rezsicsökkentésre vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint állítja ki és az abban foglaltak figyelembevételével küldi meg az ingatlanhasználók részére

Abban az esetben, ha az **Önkormányzat** díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a **Közszolgáltató** számára köteles megtéríteni.

11. A díjhátralék kezelése

A díjhátralék kezelésére vonatkozóan a Ht. 52.§-a irányadó.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményezi.

12. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
- b) a **Közszolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével,
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- d) felmondással.

Felek jelen szerződést 2014. július 01. napjával kezdődő hatállyal határozott időre, 2024. június 30. napjáig kötik.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

GA Sme1

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A fentiek teljesülése esetén a közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

A szerződés a Felek közös megegyezésével módosítható.

13. Eljárás a szerződés megszűnése esetén

A közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal, a Közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Jogviták intézése

14.1. Felek megállapodnak, hogy az esetleges jogvitákat elsősorban az egymás közötti tárgyalások során igyekeznek rendezni.

14.2. Amennyiben a jogvitát a **Felek** tárgyalás útján 60 napon belül nem tudják rendezni, a bírósági eljárás lefolytatására a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék illetékességét kötik ki.

15. Értesítések

A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely igényt vagy nyilatkozatot, követelést írásba kell foglalni.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

az **Önkormányzat** részéről:
név: Gaszt Árminné polgármester
telefon: 06-72/ 377-001
e-mail: polgarmester@ujpetre.hu

Handwritten signature: Gaszt Árminné

a **Közszolgáltató** részéről:
név: Vadas László szolgáltatási vezető
telefon: 72/ 502-112
fax: 72/805-370
e-mail: delkom@delkom.hu

16. Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program

Amennyiben a Felek között fennálló szerződés hatálya alatt a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program megvalósul, úgy a közszolgáltató köteles a létesítmények és eszközök üzemeltetésére kijelölt Közszolgáltatóval szerződést kötni.

Felek kötelezettséget vállalnak, hogy alávetik magukat a Társulási Tanács határozatainak.

17. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság, vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha anélkül bármelyik Fél a szerződést nem kötötte volna meg.

18. Egyéb rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – de ahhoz fizikailag csatolásra nem kerül – a Közszolgáltató közbeszerzési eljárás során beadott ajánlata, továbbá a közbeszerzési ajánlati felhívás, illetve ajánlatkérési dokumentáció.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok irányadóak.

Jelen szerződést a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Újpetre, 2014. év június hónap 27. nap

.....
Újpetre Község Önkormányzata


Dél-Kom Nonprofit Kft.

7601 Pf.: 176

.....


Közszolgáltató



OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Az okirat sorszáma: A-¹²⁹/2014.
Ügyiratszám: 1820-...../2014.

**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS
MINŐSÍTŐ OKIRATA**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény alapján benyújtott minősítési kérelemre

**Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 7632 Pécs, Siklósi u. 52.

Cégjegyzékszám: 02-09-064556

KÜJ szám : 100 279 306

KTJ szám: -

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/4934-21/2013.

(a továbbiakban: Kérelmező)

közszolgáltatási tevékenységének minősítését elvégeztem és a lefolytatott eljárás alapján a Kérelmezőt

A/I.

minősítési osztályba sorolom.

A jelen minősítés a döntés közlésétől számított 12. hónap utolsó napjáig hatályos.
Döntésem a közléssel válik jogerössé.

A minősítő okirat kiadmányozásával egyidejűleg intézkedtem az okirat Minősítő Okiratok Jegyzékébe történő bevezetéséről és a minősítő okirat közzétételéről.

Kelt: Budapest, 2014. február „ 24. „



PH

Vámosi Oszkár ügyvezető
nevében és megbízásából

.....
Dr. Hajdók János
főosztályvezető

